

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-  
Машляковская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-  
Слободского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании педагогического совета  <u>протокол № 1</u> от «29» августа 2022г	 «УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» Мухарлямов Р.М.  Введено в действие приказом № 185 о/д от 29 августа 2022 г
---	--

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

## МБОУ «БОЛЬШЕ-МАШЛЯКОВСКАЯ СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **Цели, задачи, функции, виды и формы внутришкольного контроля**

Исходя из анализа внутришкольного контроля за 2021/22 учебный года, план ВШК на 2022/23 учебный год направлен на достижение следующей цели:

*обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.*

### **Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся, контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам.

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 - го класса	зам. директора УР	Приказ (книга движения учащихся)
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Списки учащихся 10-го класса	зам. директора УР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора УР	Информация о распределении выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	директор школы зам. директора УР	Администр -ое совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	директор школы зам. директора УР	Приведение локальных актов школы в соответствие с изменениями в законодательстве
4	Рабочие программы учебных предметов для всех классов реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	зам. директора УР	Утвержденные рабочие программы
5	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	директор школы зам. директора УР	Тарификационный список Приказы
6	Педагогический совет «Анализ работы школы за год»	Качество подготовки и проведения педагогического	Тематический	Материалы педсовета	директор школы зам. директора УР	Протокол педсовета

	Реализация задач школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»	совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.				
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зав. кабинетами Зам.директора по ХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор школы специалист по охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	зам. директора УР зам.директора по АХЧ Председатель профкома	Приказ
4	<b>Контроль за организацией воспитательной работой</b>					
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий  Оформление помещений	Зам. дир. по ВР	Проведение линейки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора УР	Собеседование с кл. рук., родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Проведение стартовой диагностики для 4, 5, 8, 9, 10 классов	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы по графику	зам. директора УР	Мониторинг результатов
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	зам. директора УР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	зам. директора УР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	зам. директора УР	Собеседование
4	Классные журналы индивидуального обучения, журналы вн. деятельности, доп.образования	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Журналы (после инструктажа)	зам. директора УР	Собеседование
5	Планы работы	Выявление степени	Тематический	Планы работы школьных	зам. директора	Проверка доку-

	школьных методических объединений	готовности документации к решению поставленных задач		методических объединений	УР	ментации, собеседование
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Составление банка данных одаренных детей. Составление расписания работы с одаренными уч-ся	Корректировка банка данных одаренных детей	Фронтальный	Данные классных руководителей, учителей предметников. Составление расписания	зам.директора по УР	Банк одаренных детей расписание
<b>5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	зам. директора УР	Протокол
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Кл.руководители 9, 11 класса, зам. директора УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно - тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	зам. директора УР	Собеседование
2	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	зам. директора УР	График аттестации
3	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	Персональный	Мониторинг ЭЖ	зам.директора по УР	Справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	отчет
2	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2022-2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа уч-ся по ОТ и ТБ	Тематический	журналы	директор школы специалист по охране труда кл.руководители	Инструктаж по ТБ
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный за питание	Статистический отчет
8	<b>Контроль за организацией воспитательной работой</b>					
1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	Проверка состояния документооборота.	Зам. дир. по ВР	Справка

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Тематический контроль «Подготовка, проведение и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Проанализировать итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам. директора УР	Мониторинг результатов
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора УР	справка
3	Классно-обобщающий контроль 1 классов	Адаптация первоклассников.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах.	зам. директора УР	справка
4	Проведение административных контрольных работ по итогам 1 четверти	Выполнение учебных программ, уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Результаты учащихся, анализ результатов выполнения заданий.	зам. директора УР	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей 5-х классов по основным предметам учебного плана	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	зам. директора УР	Административное совещание Справка
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Организация и контроль за подготовкой и проведением ШЭ ВОШ	Проанализировать систему работы учителей русского языка и литературы	Тематический	Организация работы с одаренными детьми	зам. директора по УР	протокол
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение зачетов в 9, 11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам выбора	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	зачеты в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам выбора	зам. директора УР	Мониторинг Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Аттестация педагогических работников	Изучить систему работы аттестуемых учителей	Фронтальный	Планы самообразования	зам. директора УР	Собеседование
<b>7. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	Зам. дир. по ВР	Справка

		спортивной направленности				
<b>Ноябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Итоги I четверти.	Результативность работы учителей и успеваемости учащихся.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора УР	Педсовет справка
2	Работа библиотеки школы по развитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь зам. директора по ВР	справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся основной школы в школу III ступени»	Адаптация 10-ти классников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	зам. директора УР	справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Анализ состояния преподавания русского языка и математики в 9 классах	Подведение итогов тематического контроля 9 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в начальных классах	зам. директора УР	Административное совещание справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1 - 11 классов	зам. директора УР	справка
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Организация и контроль участия в МЭ ВОШ	Контроль за участием	Тематический персональный	Организация работы с одаренными детьми	зам. директора по УР	протоколы
<b>5. Контроль реализации требований ФГОС ООО</b>						
1	Контроль реализации требований ФГОС ООО, СОО при организации образовательного процесса в 9-х, 10-11-х классах	Посещение внеурочных занятий (подготовка к защите проектных работ)	Фронтальный	Пробные проектные работы	зам. директора УР	Собеседование, анализ, посещение занятий
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Гренировочное (пробное) тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ (по отдельному графику)	Гренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Тематический предупредительный	Пробное тестирование	МКУ «ОО»	Собеседование по результатам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние работы по аттестации на СЗД	Определение уровня профессиональной компетенции педагога	Персональный	Анализ посещенных уроков	зам. директора УР	Представление на сзд
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Профилактика детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	ГБ, ведение документации	зам. директора ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
9	<b>Контроль за организацией воспитательной работой</b>					

1	Система здоровьесбережения на занятиях доп. об-я и вне. мероп.	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	Зам. дир. по ВР	Справка

#### ДЕКАБРЬ

##### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проблемы дозирования учебной нагрузки обучающихся в 9,11 классах (анкетирование)	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Тематический	Учителя-предметники в 9,11 классах	зам. директора УР	Справка
---	--	---	--------------	------------------------------------	-------------------	---------

##### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания биологии	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по физике	Тематический	Посещение занятий	зам. директора УР	Административное совещание справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала (по графику)	Определение качества знаний учащихся по предметам (административный контроль)	Тематический	Контрольные работы за 1 полугодие	зам. директора УР	Мониторинг

##### 3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки электронных журналов	Выполнение программного материала за 1 полугодие, накопляемость оценок	Фронтальный	Классные журналы	зам. директора УР	Справка
---	-------------------------------------	--	-------------	------------------	-------------------	---------

##### 1.4. Контроль за работой с одаренными детьми

1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия на муниципальном этапе ВОШ	Тематический	Приказ по МКУ	зам. директора УР Руководители ШМО	Мониторинг
----	---	---	--------------	---------------	---------------------------------------	------------

##### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробное тестирование в 9,11 классах по предметам ЕГЭ, ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробное тестирование	зам. директора УР	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------	------------------------------

##### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в организации питания обучающихся	Выполнение требований	Тематический	Пищеблок	зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	справка

7	<b>Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
1	Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образов.	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов.	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	Зам. дир. по ВР	Справка	
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Анализ результатов пробных тестирований 9,11 классов	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг тестирований	зам. директора УР	Административное совещание	справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 9,11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Проверка качества и эффективности проведения уроков, подготовка к ГИА 2023	Тематический	Анализ документации учителей, посещение занятий	зам. директора УР	справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9,11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	зам. директора УР	Административное совещание	справка
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>							
1	Ознакомление с системой работы учителей - предметников с одаренными учащимися	Подготовка к республиканскому этапу ВОШ	Фронтальный	Организация учебной деятельности	зам. директора УР	собеседование	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	зам. директора УР	Протокол	
<b>6. Контроль за организацией воспитательной работой</b>							
	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	Зам. дир. по ВР	Справка.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	Состояние организации учебного процесса, с учетом требований собеседования	Тематический	Посещение, анализ занятий.	зам. директора УР	Административное совещание	справка
2	Состояние патриотического воспитания на уроках	Состояние организации учебного процесса совместно с краеведческим музеем	Тематический	Посещение занятий,	зам. директора ВР	справка	

<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Достижения обучающихся. Портфолио.	Учет ин. достижений об-ся 1-4 классов	Тематический	журналы классов	зам. директора УР, ВР	Собеседование
<b>3. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Ознакомление с системой работы учителей с одаренными учащимися по художественно-эстетическому направлению	Качество подготовки к конкурсам и фестивалям	Тематический	Организация работы с одаренными детьми	зам. директора по ВР	собеседование
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация работы с родителями учащихся «группы риска» 9,11 классов	Качество подготовки к ГИА	Фронтальный	Материалы собеседования	директор, зам. директора УР, кл.руководитель 9,11 классов	протокол
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	День открытых дверей	Успешность применения инновационных технологий	Тематический	Анализ посещенных уроков и мероприятий	администрация	собеседование
<b>6. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
	Организация военно-патриотического воспитания в школе	Состояние военно-патриотического воспитания в школе	Тематический	Анализ посещенных уроков и мероприятий	зам. директора ВР.	собеседование
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора УР.	Педсовет, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания индивидуального обучения на дому	Изучение состояния преподавания через ознакомление с рабочими программами, проверку тетрадей учащихся, проверку журналов.	Тематический	Анализ рабочими программами, поурочными планами; посещение уроков, проведение срезов; проверку тетрадей учащихся.	зам. директора УР	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 4 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Диагностика качества образования в 4 классе	зам. директора УР	мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал, журнал внеурочной работы	зам. директора УР	Справка
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Итоги участия в НПК различного уровня	Анализ результатов	персональный	Организация работы с одаренными детьми	зам. директора УР, ВР	собеседование
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Гренировочное тестирование в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	зам. директора УР	протокол

<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	зам. директора УР библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	зам. директора УР	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале,ПОУ	Предупреждение травматизма, соблюдение требований охраны труда в кабинетах и при с/х-з работах	Тематический	Образовательный процесс	зам. директора ХЧ, организатор ОБЖ	Собеседование
<b>8. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, кл. часов в 1-4 классах	Зам. дир. по ВР	Собеседование
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Проведение ВПР	Контроль качества знаний	Фронтальный обобщающий	Результаты учащихся, анализ результатов выполнения заданий.	зам. директора УР	Справка
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	зам. директора УР Учитель 1 класса	Информация на сайте школы
3	Ознакомление с системой работы учителей спортивно - оздоровительного направления. Анализ по ГТО и физическому мониторингу	Качество работы учителей физ.воспитания. Контроль за сдачей физических нормативов	Тематический	Анализ результатов	зам. директора УР, ВР	Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение занятий по внеурочной деятельности в 5-10 классах с учетом требований.	Проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности.	Тематический Классно - обобщающий	Анализ документации учителей, посещение занятий	зам.директора по УР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Соблюдение режима труда и отдыха.	Выполнение правил трудового распорядка	Тематический	Анализ документации	Председатель профкома, уполномоченный по ОТ	собеседование
<b>4. Контроль за работой с одаренными детьми</b>						
1	Ознакомление с системой работы учителей спортивно - оздоровительного направления	Уровень участия в соревнованиях различного уровня	Тематический	Организация работы с одаренными детьми	зам. директора по ВР	справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Сбор информации на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном год	зам. директора УР	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией воспитательной работой</b>						
1	Работа кл. руков. по реализации программы	Работа кл. руков. по реализации	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Справка



1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	зам. директора УР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам. директора УР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам. директора УР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы 9,11 классов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	зам. директора УР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	зам. директора ВР	Собеседование, прием журнала
4	Журнал внеурочной деятельности	Оформление педагогам журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал внеурочной деятельности	зам. директора УР, ВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию	зам. директора УР	Приказы
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Директор зам. директора УР зам. директора ВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год